

## **CORSO DI OPERATORE CONTABILE**

**DURATA: 40 ORE**

**Docente: Prof. Preatoni Carlo**

### **CONTENUTI:**

#### **PARTE 1 – INTRODUZIONE ALLA CONTABILITA' - LA CONTABILITA' SEMPLIFICATA**

##### **LEZIONE 1**

-Cenni su forme giuridiche di imprese e tipologia di lavoratori autonomi

##### **LEZIONE 2**

-I regimi fiscali (ordinario e forfettario)

-I regimi contabili (semplificato e ordinario)

-Cenni sul regime previdenziale (gestioni dipendenti/artigiani e commercianti/separata)

-Gli obblighi civilistici delle imprese (iscrizione in camera di commercio e tenuta dei libri contabili)

##### **LEZIONE 3**

-Caratteristiche e presupposti dell'Iva

-Eccezioni al pagamento dell'Iva (esenzioni-zone franche-elusioni)

-Il meccanismo impositivo dell'Iva (debito e credito Iva)

-Apertura della Partita Iva ed anagrafe clienti e fornitori

-I documenti di vendita (fattura elettronica e cartacea, ddt, documento commerciale di vendita)

-Il libro delle fatture di vendita

-Il libro dei corrispettivi di vendita

-Detraibilità ai fini Iva e deducibilità dei redditi

-Il libro delle fatture di acquisto

##### **LEZIONE 4**

-Regimi Iva mensile e trimestrale

-La liquidazione contabile Iva (compensazioni verticali)

-Il Modello F24 (compensazioni orizzontali)

-L'acconto Iva

-Il regime forfettario

-Cenni sul commercio con l'estero e il reverse charge

##### **LEZIONE 5**

-La prima nota

-Il cassetto fiscale

-Esercitazioni sulla fatturazione

##### **LEZIONE 6**

-Esercitazioni di compilazione sulla prima nota e sui registri Iva-liquidazione Iva e modello F24

#### **PARTE 2 – LA CONTABILITA' ORDINARIA**

##### **LEZIONE 7**

-Dalla contabilità elementare a quella generale

-Permutazioni economiche e permutazioni finanziarie

-Il metodo della partita doppia

-Il reddito e il patrimonio e la loro misurazione

-Conti e piano dei conti

-Classificazione dei conti (economici e finanziari)

-Mastrini e partitari (clienti e fornitori)

-Il funzionamento dei conti (monofase e bifase)

##### **LEZIONE 8**

-Le scritture di esercizio (acquisti e loro regolamento; vendite e loro incasso; servizi;etc.)

##### **LEZIONE 9**

-Le scritture del personale e cenni sulla busta paga

-Le scritture di assestamento (ammortamenti, ratei, risconti, fondi rischi, magazzino, etc.)

-La riconciliazione bancaria

-La chiusura dei conti e cenni sul bilancio (Stato patrimoniale e Conto economico)

##### **LEZIONE 10**

-Verifica di competenze finali (esercitazione di riepilogo su contabilità semplificata e ordinaria)

Il corso è aperto a tutti e per la partecipazione non sono richieste particolari competenze di base dal punto di vista contabile. Gli argomenti verranno affrontati partendo da un livello base.

Durante le lezioni l'alunno verrà dotato di un libro di testo in formato pdf (comprensivo di esercitazioni) scritto direttamente dal docente.

Il docente in alcuni frangenti del corso utilizzerà in classe anche un software gestionale dando la possibilità agli allievi di utilizzarlo a turno.

Al termine del corso vi sarà lo svolgimento da parte dell'allievo di una verifica finale di competenze.